

Assumpte	Proveïment d'una plaça d'assistent a l'Eurodiputat
Lloc de treball	Brussel·les
Tipus de feina	Relació amb mitjans de comunicació. Gestió de les xarxes socials, web. Elaboració de materials de difusió de l'activitat de l' Eurodiputat. Coordinació amb el departament de comunicació d'ERC. Gestió administrativa de les partides del Grup. Gestió de l'agenda i de desplaçaments, organització de grups de visita al Parlament Europeu. Preparació i organització de conferències públiques.
Incorporació	Gener 2017
Requisits mínims	Preferiblement, llicenciatura en Periodisme o Comunicació. Coneixements a nivell d'usuari d'ofimàtica, Internet i xarxes socials. Imprescindible domini demostrat de català, castellà, anglès i francès. Experiència professional en tasques similars.
Jornada laboral	Jornada completa

Envieu els vostres currículums, amb la referència "Comunicació PE", abans del 25 de novembre de 2016, a:

recursoshumans@esquerra.cat