

**Excel·lentíssima Diputació Provincial de València**  
**Gestió de Personal**

*Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre convocatòria núm. 12/16, bases de l'oposició lliure per a la provisió de quatre places de Tècnic/a de Comunicació i Relacions Informatives de la Diputació.*

*Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre convocatoria num. 12/16, bases de la oposición libre para la provisión de cuatro plazas de Técnico/a de Comunicaciones y Relaciones Informativas de la Diputación.*

**ANUNCI**

Per Decret núm. 858 de data 9 de febrer del 2017, la Presidència d'aquesta corporació hi ha disposat convocar oposició lliure per a la provisió de quatre places de Tècnic/a de Comunicació i Relacions Informatives, de conformitat amb les següents,

**BASES**

Base primera. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat, pel procediment d'oposició lliure, de quatre places de tècnic/a de comunicació i relacions informatives, vacants en la plantilla d'aquesta corporació provincial i que figuren en l'Oferta d'Ocupació Pública per a 2016, enquadrades en l'escala d'Administració Especial, subescala Serveis Especials, classe Comeses Especials, branca Protocol i Comunicacions, subgrup A1, dotades amb les retribucions legalment establides i corresponents al seu subgrup de classificació, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBEP).

Base segona. Normativa d'aplicació

La realització de les proves selectives se subjectarà, en tot allò que no preveuen expressament les presents bases, al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TRLEBEP; a la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, LOGFPV; al Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i al Reial Decret 896/1991, de 7 de juny; i en allò no previst en les normes esmentades, pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Base tercera. Condicions o requisits que han de reunir o complir els aspirants

Per a prendre part en les proves selectives d'esta convocatòria serà necessari:

- Tindre la nacionalitat espanyola o la d'un dels restants Estats membres de la Unió Europea. Igualment serà aplicable, siga quina siga la seua nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors de la dita edat dependents.
- Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
- Tindre complits setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, en el que haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a cap sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Estar en possessió del títol de llicenciat en Periodisme o en Comunicació Audiovisual o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau en Periodisme o en Comunicació Audiovisual o equivalent, més el títol oficial de màster universitari, o en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. Si és el cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant per mitjà de certificació expedida a aquest efecte per l'administració competent.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o convalidació, si és el cas.

Base quarta. Igualtat de condicions

L'òrgan de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho manifesten en la seua sol·licitud de participació, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives. Per a això, hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social, o òrgan competent d'altres comunitats autònomes o de l'Administració de l'Estat, que acredite la seua condició de discapacitat, com també la compatibilitat amb l'exercici de les tasques i les funcions de la plaça objecte de la present convocatòria.

A aquests efectes, d'acord amb l'article 4.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, tindran la consideració de persones amb discapacitat aquelles a les quals se'ls haja reconegut un grau de minusvalidesa igual o superior al 33 per cent. En tot cas, es consideraran afectats per una minusvalidesa en grau igual o superior al 33 per cent els pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i als pensionistes de classes passives que tinguen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

Base cinquena. Sol·licituds i admissió d'aspirants

En les sol·licituds per a prendre part en la present oposició, que hauran d'estar degudament omplides, els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cada una de les condicions i els requisits exigits en la base tercera i, si és el cas, en la base quarta, referides a la data de terminació del termini de presentació de sol·licituds; seran dirigides al Sr. president de la Diputació i s'hauran de presentar en el seu Registre General (Palau de la Batllia, carrer Serras, núm. 2, València), o en els llocs que determina l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, degudament reintegrades, dins del termini de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

La sol·licitud per a prendre part en el present procés haurà d'omplir-se preferentment per mitjans telemàtics a través del tràmit que es troba en la pàgina web, [www.dival.es/personal](http://www.dival.es/personal). Una vegada omplida, haurà de ser impresa, firmada i presentada en format paper en el termini fixat a aquest efecte i en els llocs descrits en el paràgraf anterior. Les sol·licituds generades telemàticament i que no siguen presentades en els llocs i els modes previstos no conferiran cap dret per al sol·licitant.

Així mateix, el personal aspirant podrà utilitzar el model original de sol·licitud en paper que es troba en el Registre General de la Diputació de València o en el Punt d'Atenció i Informació de Personal (carrer Hug de Montcada, núm. 9, València).

En el cas que s'opte per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, la presentació es farà en un sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel personal funcionari abans de ser certificada.

La convocatòria i les seues bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i podrà consultar-se en la pàgina web anteriorment citada.

Per a ser admés serà necessari, a més, que en la sol·licitud s'acredite l'abonament dels drets d'examen i formació de l'expedient, que es fixen en la quantitat de 50 €, abonament que haurà d'efectuar-se en el compte restringit que amb aquest fi té obert aquesta Diputació, número ES91 0049 0781 9429 1007 1969 del Banco Santander, oficina número 0781, de València, plaça de la Mare de Déu, número 8, acreditació que es produirà amb el segell o impressió mecànica de l'entitat financera en el lloc assenyalat a aquest efecte en la sol·licitud. Els drets d'examen seran tornats, únicament, prèvia petició de l'interessat, en el cas de ser exclòs del procés selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre-hi part.

Estaran exempts del pagament per drets d'examen i formació de l'expedient:

- Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 per cent.
- Les persones que figuren com a desocupades durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de la present convocatòria i no

hagen rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hi hagen negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professional.

c) Els membres de família nombrosa de categoria especial.

Es bonificarà la taxa en un cinquanta per cent en el cas de famílies nombroses de categoria general.

Per a justificar els motius d'exempció o bonificació s'aportarà, juntament amb la sol·licitud de participació en la prova selectiva corresponent, la documentació que a continuació s'indica:

a) En el cas de discapacitat, certificat del Centre de valoració i orientació de discapacitats o fotocòpia compulsada de la resolució corresponent.

b) En el cas de desocupació, certificació del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (Servef) o organisme equivalent, de la situació de desocupació, que continga expressament referència a tots els requisits enumerats en el punt b) anterior.

c) En el cas de família nombrosa, còpia compulsada del títol oficial.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la corporació dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, per la qual declara aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en la pàgina web i en els taulers d'anuncis de la Diputació, amb indicació de les causes d'exclusió, com també el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix als aspirants exclosos, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si en el termini de deu dies es formulen reclamacions, aquestes seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprobe la llista definitiva que serà feta pública, així mateix, en la forma indicada. En la mateixa resolució s'indicarà la data, el lloc i l'hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils.

Contra la Resolució d'aprovació de la llista definitiva, els interessats podran interposar el recurs contenciós administratiu en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, previ, si és el cas, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels particulars.

Base sisena. Òrgan de selecció

La composició de l'òrgan tècnic de selecció haurà d'ajustar-se als principis establits en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, TRLEBEP, i a la Llei 10/2010, de 9 de juliol, LOGFPV.

Estarà constituït per:

President: el cap de servei de Personal de la Diputació de València.

Vocals: quatre persones empleades públiques de la Diputació almenys del mateix grup categorial al de la plaça convocada i amb una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida als aspirants.

Actuarà com a secretari el de la Diputació o personal funcionari que es designe a aquest efecte, amb veu i sense vot.

Cada proposta o nomenament de vocal implicarà també la designació d'una persona suplent amb els mateixos requisits i condicions.

La composició concreta de l'òrgan de selecció, amb la corresponent designació de cada un dels seus membres, es portarà a efecte mitjançant una resolució, oïda la representació sindical, i es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província, en la pàgina web i en els taulers d'anuncis de la Diputació, amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

El desenvolupament i la qualificació de les proves selectives correspon a l'òrgan de selecció, que està vinculat en la seua actuació a les presents bases, i no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovat que contravinga el que estableix aquesta norma serà nul·la de ple dret.

Els membres de l'òrgan de selecció s'hauran d'abstindre d'intervindre, hauran de notificar-ho a l'autoritat convocant i els aspirants podran recusar-los quan hi concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o quan hagen realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, i podran disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a aquelles proves que ho requerisquen, els quals es limitaran a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció amb veu, però sense vot.

Base setena. Començament i desenvolupament de l'oposició

L'ordre en què actuaran els opositors en aquells exercicis que no es puguen realitzar conjuntament està determinat per la lletra P, segons l'acta del sorteig celebrat el dia 11 d'abril del 2016, publicat en el Butlletí Oficial de la Província el dia 5 de maig del 2016.

Base huitena. Desenvolupament de l'oposició

Els exercicis de l'oposició no podran començar fins que no hagen transcorregut dos mesos de la data en què aparega publicat l'anunci de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

Una vegada començat el procés selectiu no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració de la resta de proves en el Butlletí Oficial de la Província, i es faran públics, per l'òrgan de selecció, en la pàgina web i en els locals on s'haja celebrat la prova anterior, amb dotze hores, almenys, d'antelació al començament d'aquest, si es tracta del mateix exercici, o de quaranta-huit hores, si es tracta d'un de nou.

La relació d'opositors aprovats es comunicarà igualment en la pàgina web i en els locals on s'haja celebrat la prova anterior; seran convocats per a cada exercici en crida única, i seran exclosos de l'oposició els qui no hi compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement per l'òrgan de selecció.

En qualsevol moment, l'òrgan de selecció podrà requerir els opositors perquè acrediten la seua personalitat.

La duració màxima del procés de celebració dels exercicis serà de tres mesos.

Exercicis de l'oposició: estarà composta de tres exercicis obligatoris per a tots els aspirants i eliminatòris.

Primer exercici:

Consistirà en la resolució per escrit d'un qüestionari tipus test, amb preguntes referents al contingut del temari. El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà d'una hora i mitja.

Les preguntes seran amb tres respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta. Les respostes errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un mitjà del valor de cada contestació correcta; per tant, cada dues respostes errònies es descomptarà una correcta. Les respostes en blanc no penalitzaran.

Les preguntes que conformen els qüestionaris es triaran per sorteig d'entre les aportades per tots els membres de l'òrgan de selecció. El nombre total de preguntes a sortejar serà tres vegades superior a l'establert per al qüestionari. El sorteig s'efectuarà immediatament abans de la celebració de l'exercici.

En aquest exercici es valorarà el domini teòric de l'aspirant sobre el temari.

Segon exercici:

Consistirà a desenvolupar per escrit, durant un període màxim de quatre hores, dos temes determinats per l'òrgan de selecció immediatament abans de començar l'exercici, relacionats amb les matèries específiques del temari que s'acompanya a les presents bases, encara que no s'atinga a un epígraf concret d'aquest, i els aspirants tindran àmplia llibertat quant a la seua forma d'exposició es refereix. El nombre total de temes a sortejar serà quatre vegades superior al determinat per a l'exercici.

En aquest exercici es valorarà la formació general, els coneixements específics sobre la matèria, la claredat i l'ordre d'idees, l'aportació personal de l'aspirant i la qualitat d'exposició escrita.

Tercer exercici:

Consistirà en la resolució de dos supòsits o casos pràctics, triats per sorteig d'entre els aportats pels membres de l'òrgan de selecció, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada i amb el temari de matèries específiques de la convocatòria, en un temps màxim de quatre hores.

El nombre total de supòsits o casos pràctics a sortejar serà quatre vegades superior al determinat per a l'exercici.

Quan les característiques dels casos pràctics ho permeten, el sorteig s'efectuarà immediatament abans de la celebració de l'exercici.

En aquesta part es valorarà l'anàlisi, el plantejament i la resolució pràctica dels supòsits plantejats a l'aspirant.

Base novena. Qualificació dels exercicis de l'oposició

Per a la qualificació del primer exercici, el tribunal de selecció determinarà el nivell mínim que s'ha d'aconseguir per a superar-lo, una vegada s'haja corregit de forma anònima i s'hagen obtingut les puntuacions netes.

El segon i el tercer exercici es qualificaran fins a un màxim de 10 punts, i per a superar-los serà necessari obtenir un mínim de 5 punts en cada un. Les qualificacions s'obtidran per la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades pels membres de l'òrgan de selecció, desestimant-se la més alta i la més baixa.

La correcció i la qualificació dels exercicis escrits, sempre que siga possible, es farà de forma anònima, i per a això s'utilitzaran sistemes que garantisquen l'objectivitat de les puntuacions atorgades i l'anomimat dels aspirants.

Quan s'utilitzen sistemes informàtics de correcció, es donaran les instruccions precises als opositors per a la correcta realització de la prova i s'adjuntaran a l'expedient del procés selectiu.

Base desena. Puntuació final i relació d'aprovat

Amb el resultat de l'últim exercici, l'òrgan de selecció exposarà la relació definitiva d'aprovat per ordre de puntuació, que es confeccionarà amb els aspirants que hagen superat totes les proves, sumant per a cada un d'ells les puntuacions obtingudes en tots els exercicis. La relació esmentada començarà amb l'aspirant que haja obtingut la puntuació total més alta i finalitzarà, si és el cas, quan el nombre d'inclusos en aquesta coincidisca amb el nombre de places convocades.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en el tercer exercici de l'oposició i, si persisteix l'empat, es dirimirà successivament per la major puntuació obtinguda en el segon i en el primer exercicis.

La relació final d'aprovat es publicarà en la pàgina web i en el tauler d'anuncis del local on s'haja reunit l'òrgan de selecció per a efectuar l'oposició.

La relació esmentada serà elevada per l'òrgan de selecció qualificador a la Presidència de la Diputació amb proposta de nomenament de funcionaris de carrera a les places convocades.

Base onzena. Presentació de documentació i nomenament

En el termini de vint dies hàbils, a comptar des de la publicació en els taulers d'anuncis d'aquesta Diputació de la relació d'aprovat a la qual es refereix l'apartat anterior, els aspirants que hi figuren hauran de presentar els documents següents:

a) Fotocòpia del DNI, o document equivalent per als nacionals d'altres estats al qual fa referència la lletra a) de la base tercera, degudament compulsada.

b) Fotocòpia, degudament compulsada, de qualsevol de les titulacions exigides en la lletra e) de la base tercera. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació o la convalidació que hi corresponga.

c) Declaració jurada de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, en què haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a cap sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

d) Un informe mèdic, emès pel Servei de Medicina Laboral, del fet que es posseïx la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

e) Acreditar els coneixements de valencià, bé per mitjà de la presentació del certificat homologat per la Generalitat Valenciana (Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià), bé per mitjà d'un certificat per la realització d'un exercici específic a l'efecte de acreditació, o comprometre's a assistir als cursos de perfeccionament que establisca la mateixa Diputació de València.

Els qui tinguen la condició de funcionaris de carrera estaran exempts de justificar documentalment les condicions i la resta de requisits ja acreditats per a obtenir el seu anterior nomenament i hauran de presentar certificació de l'Administració de què depenien per a acreditar la seua condició i la resta de circumstàncies que consten en el seu expedient personal.

Els qui dins del termini fixat i excepte casos de força major no presenten la documentació, o de l'examen d'aquesta es deduïra que no tenen algun dels requisits assenyalats en la base tercera, no podran ser nomenats funcionaris de carrera i açò donarà lloc a la invalidesa de l'actuació de l'interessat i a la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan de selecció respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud. Com a conseqüència de l'anul·lació esmentada, l'òrgan de selecció haurà de proposar una nova relació definitiva d'aspirants aprovats.

Transcorregut el termini de presentació de documents, la Presidència de la Diputació procedirà al nomenament, com a funcionaris de carrera, dels aprovats en la plaça objecte de la present convocatòria, i s'obrirà un termini de trenta dies hàbils per a procedir a la corresponent presa de possessió.

Base dotzena. Vinculació de les bases

Les presents bases vinculen l'Administració, l'òrgan tècnic de selecció i els qui participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció podran ser impugnats pels interessats en els casos, els terminis i la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquestes bases són definitives en via administrativa i contra elles es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en els termes de l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, i, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes davant del president de la corporació.

Abans de la publicació de la llista provisional d'admesos, el president de la Diputació podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries per mitjà de l'adopció de l'acord corresponent, que serà publicat en la forma prevista.

**TEMARI DE TÈCNIC/A DE COMUNICACIÓ I RELACIONS INFORMATIVES**

**MATÈRIES COMUNES**

Tema 1. La Constitució espanyola del 1978. Principis generals. Principis rectors de la política social i econòmica. De les garanties de les llibertats i drets fonamentals.

Tema 2. Organització territorial de l'Estat. Principis constitucionals. Les comunitats autònomes. L'Administració Local.

Tema 3. Els estatuts d'autonomia: el seu significat. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Competències de la Generalitat Valenciana.

Tema 4. L'autonomia financera i els recursos econòmics de les comunitats autònomes.

Tema 5. L'Administració Local en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 6. El municipi. Conceptes i elements. Territori i població.

Tema 7. El govern i l'administració municipal. Competències municipals.

Tema 8. La província en el règim local. Les diputacions.

Tema 9. Competències de les diputacions. Fórmules associatives de municipis per a la prestació de serveis.

Tema 10. La potestat d'autoorganització de les entitats locals: contingut i límits.

Tema 11. La potestat reglamentària de les entitats locals. Reglament orgànic i ordenances.

Tema 12. Els conceptes d'administració pública i de dret administratiu. La submissió de l'administració al dret. Principi de legalitat.

Tema 13. Control de l'eficiència en l'Administració Pública. Anàlisi d'eficiència. Origen i causa. Anàlisi cost benefici i cost efectivitat. Valoració de la gestió i el treball administratiu.

Tema 14. La direcció de les organitzacions públiques. Relacions entre política i administració pública. Direcció i gestió de projectes tècnics. Fases i models d'organització de projectes.

Tema 15. Les relacions entre l'Administració Local i les altres administracions públiques. Principis generals. Fórmules de cooperació i control.

Tema 16. Personal al servei de les entitats locals. Concepte i classes d'empleats públics. Funcionaris de carrera. Funcionaris interins. Personal laboral. Personal eventual.

Tema 17. El codi de conducta. Principis ètics i principis de conducta. Obligacions. Responsabilitat per la gestió dels serveis. Responsabilitat patrimonial. Incorporació explícita de l'ètica al sistema normatiu.

Tema 18. Accions administratives per a la igualtat efectiva entre dones i homes en matèria d'educació, cultura, sanitat, esports, cooperació per al desenvolupament i contractes de les administracions públiques.

#### MATÈRIES ESPECÍFIQUES

##### BLOC I

Tema 19. Teories sobre la influència i els efectes dels mitjans de comunicació. Primeres formulacions, els efectes limitats, les teories sociològiques, els enfocaments psicològics, els estudis culturals.

Tema 20. La concentració dels mitjans de comunicació. Els grans grups comunicatius mundials. La mundialització de la informació. El centre, les perifèries i les àrees emergents. Els espais culturals en el món i les excepcions culturals. El colonialisme informatiu.

Tema 21. Estructura de la comunicació a Europa i a Espanya. Els grans grups multimèdia a Espanya. Estructura de la comunicació a la Comunitat Valenciana. Els mitjans de comunicació a la Comunitat Valenciana.

Tema 22. La irrupció d'Internet en el periodisme. Conseqüències per a la indústria tradicional. Efectes sobre l'ofici del periodista.

Tema 23. La crisi econòmica actual i el seu impacte sobre el sector periodístic. Les conseqüències sobre la independència dels mitjans i dels periodistes. La pèrdua de llocs de treball. L'autoocupació.

Tema 24. La web 2.0. Definició. La interactivitat. Les xarxes socials. Facebook (perfils, pàgines, grups) i Twitter: naixement, desenvolupament, diferències. Altres xarxes (LinkedIn, Instragram i altres).

Tema 25. Els buscadors. El posicionament en la web (SEO, SEM...). Els blogs (responsabilitat, fonts, fiabilitat). Youtube. Altres canals d'imatge (Vimeo i altres). Les wikis. La RSS. Els fòrums. Les etiquetes (Tags). Les tauletes. Els telèfons intel·ligents i les seues aplicacions. Les imatges Flickr.

Tema 26. La premsa electrònica. Característiques. La generació i l'estructuració dels continguts. El disseny. L'hipertext. Les possibilitats dels enllaços multimèdia.

Tema 27. La ràdio per Internet. Naixement. Abast. Marc legal. Diferències respecte de la ràdio convencional. El podcast. La televisió per Internet. Naixement. Abast. Marc legal. Diferències respecte de la televisió convencional. El podcast.

Tema 28. Wikileaks. Origen i evolució. Les grans filtracions de documents. La relació amb els periòdics de referència mundials. El «cas Assange». El «cas Manning».

Tema 29. Introducció al disseny periodístic. Concepte i funcions. Era tipogràfica, era mecànica i era electrònica.

Tema 30. Normes bàsiques de maquetació. L'estructura (els formats, els marges, la columna, la publicitat); elements de redacció (la titulació, sumaris, destacats, entradetes); el text (el cos, l'interlineat, textos intercalats); altres elements.

Tema 31. La imatge en la premsa. La fotografia. La infografia. El dibuix. La tira còmica. La imatge en els mitjans electrònics. Extensions (gif, jpg, png,...). Galeries d'imatges. Animacions (flash). Vídeos.

Tema 32. El newsmaking. Els Gatekeepers. L'agenda setting. L'espiral del silenci.

Tema 33. L'opinió pública: origen i evolució del concepte. Internet i opinió pública: democratització, fragmentació, blogosfera, xarxes socials. Processos psicosociològics de formació de l'opinió pública. La propaganda i l'opinió pública.

Tema 34. La comunicació humana i la comunicació col·lectiva. Aspectes i elements de l'acte de la comunicació. Funcions i disfuncions de la comunicació

Tema 35. Orígens i desenvolupament de la comunicació col·lectiva. Procés de la comunicació col·lectiva. Elements i fases. Sistemes de

comunicació col·lectiva. Tipologies. Les ciències de la comunicació i la difusió. El naixement del públic lector. La premsa de masses.

Tema 36. El pluralisme comunicacional. Llibertats públiques. Funcions dels poders públics en els sistemes democràtics i pluralistes. Els destinataris de la comunicació social. Audiències, públic i massa. Processos selectius de l'audiència. Eficàcia comunicativa.

Tema 37. La comunicació de les organitzacions: història, naturalesa i concepte. Àmbits i formes.

Tema 38. La comunicació de crisi. Tipologia. Identificació de riscos i concepció del pla preventiu. Gestió i control de la crisi. La comunicació i els moviments socials. El 15-M. El cas valencià.

Tema 39. La llibertat d'expressió. El dret a la informació. Implicacions jurídiques del fet informatiu. Legislació sobre mitjans de comunicació.

Tema 40. Dret a la informació. Definicions. Subjecte i objecte del dret a la informació. Dret a investigar, a difondre i a rebre informacions i opinions. La protecció de les dades de caràcter personal. Legislació sobre la matèria.

Tema 41. Els límits de la llibertat d'expressió i del dret a la informació. El dret a la pròpia imatge i a la intimitat. La Llei de Rectificació. Les injúries i les calúmnies. Els secrets oficials.

Tema 42. Drets dels informadors. Llibertat i responsabilitat de l'informador. Clàusules de consciència. Secret professional. Codis deontològics. Deontologia informativa. La veritat en la informació. Conceptes d'objectivitat. La veracitat informativa i les seues fallides.

Tema 43. Teoria dels gèneres periodístics. Definició. Classificació. Particularitats dels gèneres segons el grau d'especialització, el mitjà o el format. Els gèneres informatius i interpretatius. El reportatge, l'entrevista, la crònica i la semblança o retrat. Els gèneres d'opinió. L'editorial. L'article. La columna. La crítica. Les cartes dels lectors.

Tema 44. La notícia. Definicions. La construcció de la realitat i la informació. L'objectivitat. Criteris de noticiabilitat. L'estructura de la notícia. Les agències de notícies. Origen. Evolució. Sistema de treball. Adaptació a les TIC. Principals agències espanyoles i internacionals.

Tema 45. Els titulars. Definició, característiques i elements del titular. Factors que influeixen en el titular. Tipus de titulars. Normes de titulació.

Tema 46. Les fonts informatives. Tipus de fonts. Contrastació de les fonts. Tractament i ús. Identificació.

Tema 47. Documentació informativa. Organització i funcions documentals. Bases de dades. Anàlisi i llenguatges documentals. Tecnologies i nous suports en informació i documentació.

Tema 48. La premsa diària: característiques a Espanya i en altres països. La premsa no diària: tendències a Espanya i al món. La premsa popular. Història. Característiques. El «color» en el periodisme: premsa groga, premsa rosa, crònica negra. La premsa gratuïta.

Tema 49. Corrents del periodisme contemporani. Evolució i tendències del periodisme al segle xx (Europa i EE.UU.). Les grans tradicions de referència.

Tema 50. El periodisme polític. El periodisme econòmic. El periodisme de societat. El periodisme científic.

Tema 51. El periodisme local-comarcal. El periodisme cultural. El periodisme esportiu. El periodisme d'investigació. El periodisme de precisió. El periodisme cívic.

Tema 52. L'autoregulació professional. Els consells de redacció. Els llibres d'estil. Els consells de premsa. Els defensors dels lectors. Llei de Propietat Intel·lectual. Drets d'autor.

Tema 53. Gabinet de comunicació. Justificació. Estructura i funcions. Gabinet de comunicació en les institucions públiques i en les empreses privades. Estratègies de contacte de representants institucionals amb els periodistes. Preparació de conferències de premsa.

Tema 54. La publicitat. El finançament dels mitjans. Les tarifes. El missatge publicitari. Les agències. La concentració. La publicitat institucional.

Tema 55. Els estudis d'audiència a Espanya. L'Oficina per a la Justificació de la Difusió (OJD); l'Estudi General de Mitjans (EGM). Enquestes de consums i gustos culturals. El mesurament d'audiències en premsa, ràdio, televisió i Internet.

Tema 56. La comunicació institucional: història, naturalesa i concepte. La identitat i la imatge corporatives: concepte, formació i rellevància. El manual d'imatge institucional.

Tema 57. Les relacions entre la premsa i les institucions públiques. El principi de publicitat com a base de les relacions institucions públiques-premsa. Les institucions públiques en la societat mediàtica. La imatge pública. Polítiques de transparència. Els problemes actuals de la comunicació política.

Tema 58. L'organització dels serveis de premsa en les institucions públiques. Règim i mitjans de treball. Poder comunicatiu dels actes institucionals. Els escenaris i el missatge.

Tema 59. L'aplicació de les noves tecnologies a la comunicació en les institucions públiques. Internet i Intranet. Fòrums de discussió. La introducció dels mitjans audiovisuals en les assemblees legislatives. Els canals temàtics d'informació pública institucional.

## BLOC II

Tema 60. Història dels mitjans audiovisuals.

Tema 61. La fotografia. Tècniques i principals gèneres fotogràfics.

Tema 62. La ràdio. Característiques i tendències actuals de la ràdio a Espanya i al món. Ràdio: generalista, fórmula, tot notícies, musical.

Tema 63. Introducció al relat cinematogràfic. Escoles i estil.

Tema 64. La televisió (I). Els orígens. L'evolució durant el segle xx a Amèrica i a Europa. Canals públics/ Canals privats. La desregulació.

Tema 65. La televisió (II). Característiques i tendències en el segle xxi a Espanya i al món. Televisió generalista i temàtica. Programes informatius i programes d'entreteniment. El pagament per visió.

Tema 66. Multidifusió digital de continguts audiovisuals. OTT, televisió a la carta i contenidors en xarxa.

Tema 67. Convergència de mitjans i el desenvolupament de continguts transmedia. Interactivitat i mobilitat.

Tema 68. Teoria i composició de la imatge. Història i estils.

Tema 69. Del llenguatge audiovisual al desenvolupament de continguts transmedials.

Tema 70. Escoles i teories de muntatge de la imatge i del so. El muntatge fora de línia i en línia.

Tema 71. Desenvolupament de producció per a ràdio i televisió: ideació, preproducció, producció, postproducció i difusió.

Tema 72. Disseny de projectes audiovisuals. L'escriptura del guió. Narrativa audiovisual. Guió animat. Pressupost. Finançament. Preproducció. Pla de producció. Equip tècnic. Localitzacions.

Tema 73. Les tècniques de realització per a televisió i ràdio. Concepte de posada en escena. Modalitats. Tècniques de preparació: guió literari, guió tècnic, esbossos i plantes de realització.

Tema 74. Concepte de hipermèdia, hipertext, interactivitat i multimèdia. Multimèdia en el terreny de l'ensenyament i l'aprenentatge. Didàctica i hipertext. La interacció entre l'usuari i el sistema d'hipertext.

Tema 75. Realització multicàmera per a directes i falsos directes. Il·luminació, escenografies i emissions per reproducció en temps real.

Tema 76. Realització d'informatius i reportatges. Edició d'informatius.

Tema 77. Introducció al gènere documental. Principals modes d'interpretació de la realitat. Gèneres i formats.

Tema 78. Realització de continguts de comunicació corporativa. Producció de vídeos de virals, promocionals i espots.

Tema 79. Documentació, arxiu i ingesta de la informació.

Tema 80. Preservació i conservació de documents audiovisuals. Gestió electrònica dels arxius audiovisuals. Informàtica documental i bases de dades.

Tema 81. Senyal de vídeo digital. Introducció a la teoria del color. La càmera. Sistemes de TV. Transmissió del senyal de vídeo. Tractament del senyal.

Tema 82. De la televisió analògica a la digital. Protocols de transmissió digital. Formats de transmissió de vídeo en la TDT. Multiplexatge de programes. Televisió per IP. La distribució de continguts multimèdia a través de telefonia mòbil.

Tema 83. Tipus de micròfons. Taules de mesclades. Tecnologies per a la captura del so.

Tema 84. Fonaments bàsics de la digitalització d'àudio. Introducció a la gravació i l'edició d'àudio. La sincronització àudio-vídeo. Processament d'arxius. Masterització i exportació.

Tema 85. Fotografia digital i tractament de la imatge. Paràmetres tècnics de les càmeres digitals. Composició fotogràfica i captura de la imatge. Estils i tècniques. Introducció a Photoshop. El retoc fotogràfic i la composició.

Tema 86. Codificació i transmissió de vídeo reproducció en temps real per Internet. Funcionament d'Internet a nivell de xarxa (TCP/IP).

Tema 87. Principals formats digitals i còdecs d'imatge i de so. Formats de captura, edició i difusió.

Tema 88. L'edició no lineal de vídeo i àudio: entorns i programes. Postproducció digital de vídeo i àudio. Masterització.

Tema 89. Televisió digital per satèl·lit, cable i via hertziana. TDT i DAB. La televisió interactiva. La transmissió audiovisual i les xarxes informatives.

Tema 90. Estructuració d'un projecte multimèdia. Disseny de producció. Fluxos de navegació. Disseny de la interfície humà-ordinador. Entorn gràfic i distribució de la informació.

València, a 13 de febrer del 2017.—El diputat de l'Àrea d'Administració General i Transparència, José Ruiz Cervera.

## ANUNCIO

Por Decreto núm. 858 de fecha 9 de febrero de 2017, la Presidencia de esta Corporación ha dispuesto convocar oposición libre para la provisión de cuatro plazas de Técnico/a de Comunicación y Relaciones Informativas, de conformidad con las siguientes:

### BASES

Base primera. Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad por el procedimiento de oposición libre de cuatro plazas de técnico/a de comunicación y relaciones informativas, vacantes en la plantilla de esta corporación provincial y que figuran en la Oferta de Empleo Público para 2016, encuadradas en la escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales, Rama Protocolo y Comunicaciones, subgrupo A1, dotadas con las retribuciones legalmente establecidas y correspondientes a su subgrupo de clasificación según el artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TRLEBEP).

Base segunda. Normativa de aplicación

La realización de las pruebas selectivas se sujetará, en todo lo que no prevén expresamente las presentes bases al Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el TRLEBEP; Ley 10/2010 de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, LOGFPV, el Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, y por el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio; y en lo no previsto en las mencionadas normas, por el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

Base tercera. Condiciones o requisitos que deben reunir o cumplir los aspirantes

Para tomar parte en las pruebas selectivas de esta convocatoria será necesario:

- Tener la nacionalidad española o la de uno de los restantes Estados miembros de la Unión Europea. Igualmente será de aplicación, cualquiera que sea su nacionalidad, al cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y a sus descendientes y a los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos

o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión del título de Licenciado en Periodismo o en Comunicación Audiovisual o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado en Periodismo o en Comunicación Audiovisual o equivalente más título oficial de máster universitario, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes. En su caso, la equivalencia deberá ser aportada por el aspirante mediante certificación expedida al efecto por la administración competente.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o convalidación, en su caso.

Base cuarta. Igualdad de condiciones

El órgano de selección establecerá, para las personas con discapacidad que así lo manifiesten en su solicitud de participación, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de las pruebas selectivas. Para ello, deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social, u órgano competente de otras comunidades autónomas o de la Administración del Estado, que acredite su condición de discapacidad, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones de la plaza objeto de la presente convocatoria.

A estos efectos, de acuerdo con el artículo 4.2 del Real Decreto Legislativo 1/2013 de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, tendrán la consideración de personas con discapacidad aquellas a quienes se les haya reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33 por ciento. En todo caso, se considerarán afectados por una minusvalía en grado igual o superior al 33 por ciento los pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez, y a los pensionistas de clases pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

Base quinta. Solicitudes y admisión de aspirantes

En las solicitudes para tomar parte en la presente oposición, que deberán estar debidamente cumplimentadas, los aspirantes manifestarán que reúnen todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en la Base tercera y en su caso Base cuarta, referidas a la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes, y serán dirigidas al Sr. Presidente de la Diputación, debiendo presentarse en su Registro General (Palacio de la Batlía, calle Serranos, núm. 2, Valencia), o en los lugares que determina el artículo 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debidamente reintegradas, dentro del plazo de 20 días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

La solicitud para tomar parte en el presente proceso deberá rellenarse preferentemente por medios telemáticos a través del trámite que se encuentra en la página web, [www.dival.es/personal](http://www.dival.es/personal). Una vez cumplimentada, deberá ser impresa, firmada y presentada en formato papel en el plazo fijado al efecto y en los lugares descritos en el párrafo anterior. Las solicitudes generadas telemáticamente y que no sean presentadas en los lugares y modos previstos, no conferirán derecho alguno para el solicitante.

Asimismo el personal aspirante podrá utilizar el modelo original de solicitud en papel que se encuentra en el Registro General de la Diputación de Valencia o en el Punto de Atención e Información de Personal (calle Hugo de Moncada nº 9 Valencia).

En el caso de que se optara por presentar la solicitud en una oficina de correos, la presentación se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal funcionario antes de ser certificada.

La convocatoria y sus bases se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia y podrá consultarse en la página web anteriormente citada.

Para ser admitido será necesario que además, en la solicitud se acredite el abono de los derechos de examen y formación del expediente, que se fijan en la cantidad de 50 €, abono que deberá efectuarse en la cuenta restringida que a dicho fin tiene abierta esta Diputación, número ES91 0049 0781 9429 1007 1969 del banco Santander, oficina número 0781, de Valencia, Plaza de la Virgen, número 8, acreditación que se producirá con el sello o impresión mecánica de la entidad financiera en el lugar señalado al efecto en la solicitud. Los derechos de examen serán devueltos, únicamente, previa petición del interesado, en el caso de ser excluido del proceso selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

Estarán exentos del pago por derechos de examen y formación del expediente:

a) Las personas con discapacidad igual o superior al treinta y tres por ciento.

b) Las personas que figuren como desempleadas durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de la presente convocatoria y no hubieran rechazado oferta de empleo adecuada ni se hubiesen negado a participar, excepto causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional.

c) Los miembros de familia numerosa de categoría especial.

Se bonificará la tasa en un cincuenta por ciento en el caso de familias numerosas de categoría general.

Para justificar los motivos de exención o bonificación se aportará, junto con la solicitud de participación en la prueba selectiva correspondiente, la documentación que a continuación se indica:

a) En el caso de discapacidad, certificado del Centro de valoración y orientación de discapacidades o fotocopia compulsada de la resolución correspondiente.

b) En el caso de desempleo, certificación del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF) u organismo equivalente, de la situación de desempleo, que contenga expresamente referencia a todos los requisitos enumerados en el punto b) anterior.

c) En el caso de familia numerosa, copia compulsada del título oficial.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, la Presidencia de la Corporación, dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, en la página web y en los tablones de anuncios de la Diputación, con indicación de las causas de exclusión, así como el plazo de subsanación de defectos y presentación de reclamaciones que se concede a los aspirantes excluidos, en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si en el plazo de diez días se formularan reclamaciones, serán resueltas en el mismo acto administrativo que apruebe la lista definitiva que será hecha pública, así mismo, en la forma indicada. En la misma resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo del primer ejercicio, que tendrá lugar en un plazo no inferior a quince días hábiles.

Contra la Resolución de aprobación de la lista definitiva, los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo, en los términos de la vigente Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, previo, en su caso, el recurso potestativo de reposición previsto en el artículo 123 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de los particulares.

Base sexta. Órgano de selección.

La composición del órgano técnico de selección deberá ajustarse a los principios establecidos en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, TRLEBEP, y a la Ley 10/2010 de 9 de julio, LO-GFPV,

Estará constituido por:

Presidente: el jefe de Servicio de Personal de la Diputación de Valencia.

Vocales: Cuatro personas empleadas públicas de la Diputación al menos de igual grupo categorial al de la plaza convocada y con titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida a los aspirantes.

Actuará como secretario el de la Diputación o personal funcionario que se designe a tal efecto, con voz y sin voto.

Cada propuesta o nombramiento de vocal implicará también la designación de una persona suplente con los mismos requisitos y condiciones.

La composición concreta del órgano de selección, con la correspondiente designación de cada uno de sus miembros, se llevará a efecto mediante resolución, oída la representación sindical y se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia, en la página web y en los tablones de anuncios de la Diputación, con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas.

Corresponde el desarrollo y calificación de las pruebas selectivas al órgano de selección, que está vinculado en su actuación a las presentes bases y no puede aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido en esta norma, será nula de pleno derecho.

Los miembros del órgano de selección deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurren las circunstancias prevista en el artículo 23 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o cuando hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

El órgano de selección no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos, y podrán disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, para aquellas pruebas que lo requieran, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el órgano de selección con voz, pero sin voto.

**Base séptima. Comienzo y desarrollo de la Oposición**

El orden en que actuarán los opositores en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente está determinado por la letra P, según acta del sorteo celebrado el día 11 de abril de 2016, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia, el día 5 de mayo de 2016.

**Base octava. Desarrollo de la Oposición**

Los ejercicios de Oposición no podrán comenzar hasta transcurridos dos meses de la fecha en que aparezca publicado el anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Una vez comenzado el proceso selectivo no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el Boletín Oficial de la Provincia, se harán públicos, por el órgano de selección, en la página web y en los locales donde se haya celebrado la prueba anterior, con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de éste, si se trata del mismo ejercicio, o de cuarenta y ocho horas, si se trata de uno nuevo.

La relación de opositores aprobados se comunicará igualmente en la página web y en los locales donde se haya celebrado la prueba anterior y serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados libremente por el órgano de selección.

En cualquier momento, el órgano de selección podrá requerir a los opositores para que acrediten su personalidad.

La duración máxima del proceso de celebración de los ejercicios será de tres meses.

**Ejercicios de la Oposición:** Estará compuesta de tres ejercicios obligatorios para todos los aspirantes y eliminatorios.

**Primer ejercicio.**

Consistirá en la resolución por escrito de un cuestionario tipo test, con preguntas referentes al contenido del temario. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de hora y media.

Las preguntas serán con tres respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas correcta. Las respuestas erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un medio del valor de cada contestación correcta, por tanto, cada dos respuestas erróneas se descontará una correcta. Las respuestas en blanco no penalizarán.

Las preguntas que conformen los cuestionarios se elegirán por sorteo de entre las aportadas por todos los miembros del órgano de selección.

El número total de preguntas a sortear será tres veces superior al establecido para el cuestionario. El sorteo se efectuará inmediatamente antes de la celebración del ejercicio.

En este ejercicio se valorará el dominio teórico del aspirante sobre el temario.

**Segundo ejercicio.**

Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de de 4 horas, dos temas, determinados por el órgano de selección inmediatamente antes de comenzar el ejercicio, relacionados con las materias específicas del temario que se acompaña a las presentes bases, aunque no se atenga a un epígrafe concreto del mismo, teniendo los aspirantes amplia libertad en cuanto a su forma de exposición se refiere. El número total de temas a sortear será cuatro veces superior al determinado para el ejercicio.

En este ejercicio se valorará la formación general, los conocimientos específicos sobre la materia, la claridad y orden de ideas, la aportación personal del aspirante y la calidad de exposición escrita.

**Tercer ejercicio.**

Consistirá en la resolución de dos supuestos o casos prácticos, elegidos por sorteo de entre los aportados por los miembros del órgano de selección, relacionados con las funciones propias de la plaza convocada y con el temario de materias específicas de la convocatoria, en un tiempo máximo de de 4 horas.

El número total de supuestos o casos prácticos a sortear será cuatro veces superior al determinado para el ejercicio.

Cuando las características de los casos prácticos lo permitan, el sorteo se efectuará inmediatamente antes de la celebración del ejercicio.

En esta parte se valorará el análisis, planteamiento y resolución práctica de los supuestos planteados al aspirante.

**Base novena. Calificación de los ejercicios de la Oposición**

Para la calificación del primer ejercicio, el Tribunal de Selección determinará el nivel mínimo a alcanzar para superarlo, una vez se haya corregido de forma anónima y se hayan obtenido las puntuaciones netas.

El segundo y tercer ejercicio se calificará hasta un máximo de 10 puntos, siendo necesario para superarlos, obtener un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos. Las calificaciones se obtendrán por la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por los miembros del órgano de selección, desestimándose la más alta y la más baja.

La corrección y calificación de los ejercicios escritos, siempre que sea posible, se hará de forma anónima, utilizándose para ello sistemas que garanticen la objetividad de las puntuaciones otorgadas y el anonimato de los aspirantes.

Cuando se utilicen sistemas informáticos de corrección, se darán las instrucciones precisas a los opositores para la correcta realización de la prueba, adjuntándose al expediente del proceso selectivo.

**Base décima. Puntuación final y relación de aprobados**

Con el resultado del último ejercicio, el órgano de selección expondrá la relación definitiva de aprobados por orden de puntuación, que se confeccionará con los aspirantes que hayan superado todas las pruebas, sumando para cada uno de ellos las puntuaciones obtenidas en todos los ejercicios. Dicha relación dará comienzo con el aspirante que haya obtenido la puntuación total más alta y finalizará, en su caso, cuando el número de incluidos en la misma coincida con el número de plazas convocadas.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en el tercer ejercicio de la oposición y, si persistiese el empate se dirimirá, sucesivamente, por la mayor puntuación obtenida en el segundo y en el primer ejercicio.

La relación final de aprobados se publicará en la página web y en el tablón de anuncios del local donde se hubiera reunido el órgano de selección para efectuar la oposición.

Dicha relación será elevada por el órgano de selección calificador a la Presidencia de la Diputación con propuesta de nombramiento de funcionarios de carrera a las plazas convocadas.

**Base undécima. Presentación de documentación y nombramiento**

En el plazo de veinte días hábiles a contar desde la publicación en los tablones de anuncios de esta Diputación de la relación de apro-

bados a que se refiere el apartado anterior, los aspirantes que figuren en ella deberán presentar los siguientes documentos:

a) Fotocopia del DNI, o documento equivalente para los nacionales de otros Estados al que hace referencia la letra a) de la base tercera, debidamente compulsada.

b) Fotocopia, debidamente compulsada, de cualquiera de las titulaciones exigidas en letra e) de la Base Tercera. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación o convalidación que corresponda.

c) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

d) Informe médico, emitido por el Servicio de Medicina Laboral, de que se posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

e) Acreditar los conocimientos de valenciano, bien mediante la presentación del certificado homologado por la Generalitat Valenciana (Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià), bien mediante un certificado por la realización de un ejercicio específico al efecto de acreditación, o comprometerse a asistir a los cursos de perfeccionamiento que establezca la propia Diputación de Valencia.

Los que tuvieran la condición de funcionarios de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento debiendo presentar certificación de la Administración de la que dependían para acreditar su condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

Quienes dentro del plazo fijado y salvo casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la Base Tercera no podrán ser nombrados funcionarios de carrera, dando lugar a la invalidez de la actuación del interesado y a la nulidad subsiguiente de los actos del órgano de selección con respecto a éste, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su solicitud. Como consecuencia de dicha anulación, el órgano de selección deberá proponer nueva relación definitiva de aspirantes aprobados.

Transcurrido el plazo de presentación de documentos, la Presidencia de la Diputación procederá al nombramiento, como funcionarios de carrera de los aprobados en la plaza objeto de la presente convocatoria, abriéndose un plazo de treinta días hábiles para proceder a la correspondiente toma de posesión.

Base duodécima. Vinculación de las Bases

Las presentes bases vinculan a la Administración, al órgano técnico de selección y a quienes participen en las pruebas selectivas, y tanto la presente convocatoria como cuantos actos administrativos deriven de esta y de las actuaciones del órgano técnico de selección podrán ser impugnados por los interesados en los casos, plazos y forma establecida en la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Estas bases son definitivas en vía administrativa y contra las mismas se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en los términos del artículo 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio y potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el Presidente de la Corporación.

Antes de la publicación de la lista provisional de admitidos, el presidente de la Diputación podrá modificar o dejar sin efecto las convocatorias mediante la adopción del acuerdo correspondiente, que será publicado en la forma prevista.

TEMARIO DE TÉCNICO/A DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES INFORMATIVAS

MATERIAS COMUNES

Tema 1. La Constitución española de 1978. Principios generales. Principios rectores de la política social y económica. De las garantías de las libertades y derechos fundamentales.

Tema 2. Organización territorial del Estado. Principios constitucionales. Las comunidades autónomas. La administración local.

Tema 3. Los estatutos de autonomía: su significado. El Estatuto de autonomía de la Comunidad Valenciana. Competencias de la Generalitat Valenciana.

Tema 4. La autonomía financiera y los recursos económicos de las comunidades autónomas.

Tema 5. La administración local en el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.

Tema 6. El municipio. Conceptos y elementos. Territorio y población.

Tema 7. El gobierno y la administración municipal. Competencias municipales.

Tema 8. La provincia en el régimen local. Las diputaciones.

Tema 9. Competencias de las diputaciones. Fórmulas asociativas de municipios para la prestación de servicios.

Tema 10. La potestad de auto organización de las Entidades Locales: contenido y límites.

Tema 11. La potestad reglamentaria de las Entidades Locales. Reglamento orgánico y ordenanzas.

Tema 12. Los conceptos de administración pública y de derecho administrativo. La sumisión de la administración al derecho. Principio de legalidad.

Tema 13. Control de la eficiencia en la Administración Pública. Análisis de eficiencia. Origen y causa. Análisis coste-beneficio y coste-efectividad. Valoración de la gestión y el trabajo administrativo.

Tema 14. La dirección de las organizaciones públicas. Relaciones entre política y administración pública. Dirección y gestión de proyectos técnicos. Fases y modelos de organización de proyectos.

Tema 15. Las relaciones entre la administración local y las otras administraciones públicas. Principios generales. Fórmulas de cooperación y control.

Tema 16. Personal al servicio de las entidades locales. Concepto y clases de empleados públicos. Funcionarios de carrera. Funcionarios interinos. Personal laboral. Personal eventual.

Tema 17. El código de conducta. Principios éticos y principios de conducta. Obligaciones. Responsabilidad por la gestión de los servicios. Responsabilidad patrimonial. Incorporación explícita de la ética al sistema normativo.

Tema 18. Acciones administrativas para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres en materia de educación, cultura, sanidad, deportes, cooperación para el desarrollo y contratos de las administraciones públicas.

MATERIAS ESPECÍFICAS

BLOQUE I

Tema 19. Teorías sobre la influencia y los efectos de los medios de comunicación. Primeras formulaciones, los efectos limitados, las teorías sociológicas, los enfoques psicológicos, los estudios culturales.

Tema 20. La concentración de los medios de comunicación. Los grandes grupos comunicativos mundiales. La mundialización de la información. El centro, las periferias y las áreas emergentes. Los espacios culturales en el mundo y las excepciones culturales. El colonialismo informativo.

Tema 21. Estructura de la comunicación en Europa y en España. Los grandes grupos multimedia en España. Estructura de la comunicación en la Comunidad Valenciana. Los medios de comunicación en la Comunidad Valenciana.

Tema 22. La irrupción de Internet en el periodismo. Consecuencias para la industria tradicional. Efectos sobre el oficio del periodista.

Tema 23. La crisis económica actual y su impacto sobre el sector periodístico. Las consecuencias sobre la independencia de los medios y de los periodistas. La pérdida de puestos de trabajo. La auto-ocupación.

Tema 24. La Web 2.0. Definición. La interactividad. Las redes sociales. Facebook (perfiles, páginas, grupos) y Twitter: nacimiento, desarrollo, diferencias. Otras redes (LinkedIn, Instagram y otros).

Tema 25. Los buscadores. El posicionamiento en la web (SEO, SEM...). Los blogs (responsabilidad, fuentes, fiabilidad). Youtube. Otros canales de imagen (Vimeo y otros). Las wikis. La RSS. Los Foros. Las etiquetas (Tags). Las Tablets. Los smartphones y sus aplicaciones. Las imágenes Flickr.

Tema 26. La prensa electrónica. Características. La generación y la estructuración de los contenidos. El diseño. El hipertexto. Las posibilidades de los enlaces multimedia.

Tema 27. La radio por Internet. Nacimiento. Alcance. Marco legal. Diferencias respecto de la radio convencional. El Podcast. La televisión por Internet. Nacimiento. Alcance. Marco legal. Diferencias respecto de la televisión convencional. El Podcast.

Tema 28. Wikileaks. Origen y evolución. Las grandes filtraciones de documentos. La relación con los periódicos de referencia mundiales. El 'caso Assange'. El 'caso Manning'.

Tema 29. Introducción al diseño periodístico. Concepto y funciones. Era tipográfica, era mecánica y era electrónica.

Tema 30. Normas básicas de maquetación. La estructura (los formatos, los márgenes, la columna, la publicidad); elementos de redacción (la titulación, sumarios, destacados, entradillas); el texto (el cuerpo, el interlineado, textos intercalados); otros elementos.

Tema 31. La imagen en la prensa. La fotografía. La infografía. El dibujo. La tira cómica. La imagen en los medios electrónicos. Extensiones (gif, jpg, png,...). Galerías de imágenes. Animaciones (Flash). Vídeos.

Tema 32. El newsmaking. Los Gatekeepers. La agenda setting. La espiral del silencio.

Tema 33. La opinión pública: origen y evolución del concepto. Internet y opinión pública: democratización, fragmentación, blogosfera, redes sociales. Procesos psicossociológicos de formación de la opinión pública. La propaganda y la opinión pública.

Tema 34. La comunicación humana y la comunicación colectiva. Aspectos y elementos del acto de la comunicación. Funciones y disfunciones de la comunicación

Tema 35. Orígenes y desarrollo de la comunicación colectiva. Proceso de la comunicación colectiva. Elementos y fases. Sistemas de comunicación colectiva. Tipologías. Las ciencias de la comunicación y la difusión. El nacimiento del público lector. La prensa de masas.

Tema 36. El pluralismo comunicacional. Libertades públicas. Funciones de los poderes públicos en los sistemas democráticos y pluralistas. Los destinatarios de la comunicación social. Audiencias, público y masa. Procesos selectivos de la audiencia. Eficacia comunicativa.

Tema 37. La comunicación de las organizaciones: historia, naturaleza y concepto. Ámbitos y formas.

Tema 38. La comunicación de crisis. Tipología. Identificación de riesgos y concepción del plan preventivo. Gestión y control de la crisis. La comunicación y los movimientos sociales. El 15-M. El caso valenciano.

Tema 39. La libertad de expresión. El derecho a la información. Implicaciones jurídicas del hecho informativo. Legislación sobre medios de comunicación.

Tema 40. Derecho a la información. Definiciones. Sujeto y objeto del derecho a la información. Derecho a investigar, a difundir y a recibir informaciones y opiniones. La protección de los datos de carácter personal. Legislación sobre la materia.

Tema 41. Los límites de la libertad de expresión y del derecho a la información. El derecho a la propia imagen y a la intimidad. La ley de rectificación. Las injurias y las calumnias. Los secretos oficiales.

Tema 42. Derechos de los informadores. Libertad y responsabilidad del informador. Cláusulas de conciencia. Secreto profesional. Códigos deontológicos. Deontología informativa. La verdad en la información. Conceptos de objetividad. La veracidad informativa y sus quiebras.

Tema 43. Teoría de los géneros periodísticos. Definición. Clasificación. Particularidades de los géneros según el grado de especialización, el medio o el formato. Los géneros informativos-interpretativos. El reportaje, la entrevista, la crónica y la semblanza o retrato. Los

géneros de opinión. El editorial. El artículo. La columna. La crítica. Las cartas de los lectores.

Tema 44. La noticia. Definiciones. La construcción de la realidad y la información. La objetividad. Criterios de noticiabilidad. La estructura de la noticia. Las agencias de noticias. Origen. Evolución. Sistema de trabajo. Adaptación a las TICs. Principales agencias españolas e internacionales.

Tema 45. Los titulares. Definición, características y elementos del titular. Factores que influyen en el titular. Tipo de titulares. Normas de titulación.

Tema 46. Las fuentes informativas. Tipos de fuentes. Contrastación de las fuentes. Tratamiento y uso. Identificación.

Tema 47. Documentación informativa. Organización y funciones documentales. Bases de datos. Análisis y lenguajes documentales. Tecnologías y nuevos soportes en información y documentación.

Tema 48. La prensa diaria: características en España y en otros países. La prensa no diaria: tendencias en España y en el mundo. La prensa popular. Historia. Características. El 'color' en el periodismo: prensa amarilla, prensa rosa, crónica negra. La prensa gratuita.

Tema 49. Corrientes del periodismo contemporáneo. Evolución y tendencias del periodismo en el siglo XX (Europa y EE.UU.). Las grandes tradiciones de referencia.

Tema 50. El periodismo político. El periodismo económico. El periodismo de sociedad. El periodismo científico.

Tema 51. El periodismo local-comarcal. El periodismo cultural. El periodismo deportivo. El periodismo de investigación. El periodismo de precisión. El periodismo cívico.

Tema 52. La autorregulación profesional. Los consejos de redacción. Los libros de estilo. Los consejos de prensa. Los defensores de los lectores. Ley de Propiedad Intelectual. Derechos de autor.

Tema 53. Gabinetes de comunicación. Justificación. Estructura y funciones. Gabinetes de comunicación en las instituciones públicas y en las empresas privadas. Estrategias de contacto de representantes institucionales con los periodistas. Preparación de conferencias de prensa.

Tema 54. La publicidad. La financiación de los medios. Las tarifas. El mensaje publicitario. Las agencias. La concentración. La publicidad institucional.

Tema 55. Los estudios de audiencia en España. La Oficina para la Justificación de la Difusión (OJD); el Estudio General de Medios (EGM). Encuestas de consumos y gustos culturales. La medición de audiencias en prensa, radio, televisión e Internet.

Tema 56. La comunicación institucional: historia, naturaleza y concepto. La identidad y la imagen corporativas: concepto, formación y relevancia. El manual de imagen institucional.

Tema 57. Las relaciones entre la prensa y las instituciones públicas. El principio de publicidad como base de las relaciones instituciones públicas-prensa. Las instituciones públicas en la sociedad mediática. La imagen pública. Políticas de transparencia. Los problemas actuales de la comunicación política.

Tema 58. La organización de los servicios de prensa en las instituciones públicas. Régimen y medios de trabajo. Poder comunicativo de los actos institucionales. Los escenarios y el mensaje.

Tema 59. La aplicación de las nuevas tecnologías a la comunicación en las instituciones públicas. Internet e intranet. Foros de discusión. La introducción de los medios audiovisuales en las asambleas legislativas. Los canales temáticos de información pública institucional.

## BLOQUE II

Tema 60. Historia de los medios audiovisuales.

Tema 61. La Fotografía. Técnicas y principales géneros fotográficos.

Tema 62. La radio. Características y tendencias actuales de la radio en España y en el mundo. Radio: generalista, fórmula, todo noticias, musical.

Tema 63. Introducción al relato cinematográfico. Escuelas y estilo.

Tema 64. La televisión (I). Los orígenes. La evolución durante el siglo XX en América y en Europa. Canales Públicos/ Canales Privados. La desregulación.

Tema 65. La televisión (II). Características y tendencias en el siglo XXI en España y en el mundo. Televisión generalista y temática.

Programas informativos y programas de entretenimiento. El Pago por Visión.

Tema 66. Multidifusión digital de contenidos audiovisuales. OTT, televisión a la carta y contenedores en red.

Tema 67. Convergencia de medios y el desarrollo de contenidos transmedia. Interactividad y movilidad.

Tema 68. Teoría y composición de la imagen. Historia y estilos.

Tema 69. Del lenguaje audiovisual al desarrollo de contenidos transmediales.

Tema 70. Escuelas y teorías de montaje de la imagen y del sonido. El montaje off line y el on line.

Tema 71. Desarrollo de producción para radio y televisión: ideación, preproducción, producción, postproducción y difusión.

Tema 72. Diseño de proyectos audiovisuales. La escritura del guion. Narrativa audiovisual. Storyboard. Presupuesto. Financiación. Preproducción. Plan de producción. Equipo técnico. Localizaciones.

Tema 73. Las técnicas de realización para televisión y radio. Concepto de puesta en escena. Modalidades. Técnicas de preparación: guion literario, guion técnico, bocetos y plantas de realización.

Tema 74. Concepto de hipermedia, hipertexto, interactividad y multimedia. Multimedia en el terreno de la enseñanza y el aprendizaje. Didáctica e hipertexto. La interacción entre el usuario y el sistema de hipertexto.

Tema 75. Realización multicámara para directos y falsos directos. Iluminación, escenografías y emisiones por streaming.

Tema 76. Realización de informativos y reportajes. Edición de informativos.

Tema 77. Introducción al género documental. Principales modos de interpretación de la realidad. Géneros y formatos

Tema 78. Realización de contenidos de comunicación corporativa. Producción de vídeos de virales, promocionales y spots.

Tema 79. Documentación, archivo e ingesta de la información.

Tema 80. Preservación y conservación de documentos audiovisuales. Gestión electrónica de los archivos audiovisuales. Informática documental y bases de datos.

Tema 81. Señal de vídeo digital. Introducción a la teoría del color. La cámara. Sistemas de TV. Transmisión de la señal de vídeo. Tratamiento de la señal.

Tema 82. De la televisión analógica a la digital. Protocolos de transmisión digital. Formatos de transmisión de vídeo en la TDT. Multiplexado de programas. Televisión por IP. La distribución de contenidos multimedia a través de telefonía móvil.

Tema 83. Tipos de micrófonos. Mesas de mezclas. Tecnologías para la captura del sonido.

Tema 84. Fundamentos básicos de la digitalización de audio. Introducción a la grabación y edición de audio. La sincronización audiovídeo. Procesamiento de archivos. Mastering y exportación.

Tema 85. Fotografía digital y tratamiento de la imagen. Parámetros técnicos de las cámaras digitales. Composición fotográfica y captura de la imagen. Estilos y técnicas. Introducción a Photoshop. El retoque fotográfico y la composición.

Tema 86. Codificación y transmisión de vídeo streaming por Internet. Funcionamiento de Internet a nivel de red (TCP/IP).

Tema 87. Principales formatos digitales i códecs de imagen y de sonido. Formatos de captura, edición y difusión.

Tema 88. La edición no lineal de vídeo y audio: entornos y programas. Postproducción digital de vídeo y audio. Mastering.

Tema 89. Televisión digital por satélite, cable y vía hertziana. TDT y DAB. La televisión interactiva. La transmisión audiovisual y las redes informativas.

Tema 90. Estructuración de un proyecto multimedia. Diseño de producción. Flujos de navegación. Diseño de la interfaz Humano-Ordenador. Entorno gráfico y distribución de la información.

Valencia, a 13 de febrero del 2017.—El diputado del Área de Administración General y Transparencia, José Ruiz Cervera.